

الوثائق المطلوبة للتّرشح إلى رتبة أستاذ للتّعليم العالي الفلاحي

I-الملفّ العلمي:

- 1 خمس (05) نسخ من السيرة الذاتية المفصّلة للمرشّح.
- 2 خمس (05) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمرشّح.
- 3 خمس (05) نسخ من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيري كالمشورات و أشغال البحث و المقالات و المذكرات و الرسائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة إلخ....
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال و بحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المرشّح لها (الفصل 44).
- 4 يمكن للمرشّح أن يقدم تقريراً مفصّلاً بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معاً من قبله أو من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الإنتداب المعنية و إذا قدم هذا التقرير فيجب أن يكون في ست (06) نسخ.
- 5 خمس (05) بطاقات ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرّتبة، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوق البطاقة صورة شمسيّة للمرشّح ممسوحة ضوئياً (Scannée).
- 6 يمكن للمرشّح أن يقدم تقريراً مفصّلاً يتعلّق بالنشاطات العلمية و البيداغوجية و التطبيرية للمرشّح و مشاركته في حياة المؤسسة و الجامعة و عند الاقتضاء في المحيط الإجتماعي و الإقتصادي.

-1-

II-الملفّ الإداري:

- 1 بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرّتبة، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوقها صورة شمسيّة للمرشّح ممسوحة ضوئياً (Scannée).
- 2 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 3 ثلاثة (03) ظروف متبيرة بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ تحمل العنوان الكامل للمرشّح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.
- 4 ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول و ثلاث (03) مطبوعات للإعلام بالبلوغ (تسحب من مصالح البريد) يتمّ تعميمها من قبل المرشّح.
- 5 نسخة (01) من قرار الترسيم في الرتبة.
- 6 سيرة ذاتيّة مفصّلة للمرشّح.
- 7 نسخة من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمرشّح.

-2-

III-ملاحظات:

- على المرشّح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسّسة البحث و التّعليم العالي الفلاحي.
 - بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض.
 - يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة.
 - يتمّ تقديم الملف العلمي داخل خمس حافظات وثنائق تتضمن كلّ واحدة منها نسخة واحدة من الوثائق المطلوبة، ويتمّ تقديم الملف الإداري داخلحافظة وثنائق.
 - من المحبذ تقديم نسختين من الملف العلمي على محامل رقميّة CD بإعتماد نظام « PDF ».
- يقع التّنصيب فوق كلّ حافظات الوثائق على إسم المرشّح ولقبه، الرّتبة المرشّح لها، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب.

-3-