|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجمهورية التونسية**  مصلحة إطارات التّدريس والبحث وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري  **مؤسّسة البحث والتعليم العالي الفلاحي الوثائق المطلوبة للتّرشّح إلى رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي الفلاحي** | | | |
| **I-الملف العلمي:**  يتم تقديم الملف العلمي للمترشح في **حافظة وثائق واحدة** (une seule boîte d’archives) تتضمّن نسخة ورقية من الملف العلمي **و5 أقراص** مضغوطة: **5CD. من بينهم قرص مضغوط لفائدة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي يتضمّن الملف الإداري والملف العلمي للمترشّح و4 أقراص مضغوطة لفائدة أعضاء اللجنة.**  ❶(01) نسخة من السيرة الذاتية المفصّلة للمترشح.  ➋ (01) نسخة من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمترشح.  ➌ (01) نسخة من الأطروحة أو من المذكرة.  ❹ (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات و أشغـال البحـث و المقالات و المذكـرات و الرسـائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة إلخ....  ➎ يمكن للمترشح أن يقدم تقريرا مفصّلا بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معدا من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضوا بهيئة الإنتداب المعنية.  ❻ (01) بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرّتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في **ورقة واحدة Recto-Verso**) توضع فوق البطاقة صورة شمسيّة للمترشّح ممسوحة ضوئيّا **(Scannée).**  ❼ (01) نسخة **مطابقة للأصل** من كل شهادة علمية إبتداء من البكالوريا **إلى غاية شهادة الدّكتورا.**  ➑ (01) نسخة **مطابقة للأصل** من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية. | | **II-الملف الإداري:**  يتمّ تقديم الملف الإداري داخل **حاملة وثائق شفّافة PORTEFOLIO**  ❶ بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرّتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة **Recto-Verso)** توضع فوقها صورة شمسيّة للمترشّح ممسوحة ضوئيّا **(Scannée**).  ➋ نسخة **مطابقة للأصل** من كل شهادة علمية إبتداء من البكالوريا **إلى غاية شهادة الدّكتورا.**  ➌ نسخة **مطابقة للأصل** من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.  ❹ نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.  ➎ (02) ظرفان متنبران بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ تحمل العنوان الكامل للمترشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.  ❻ (02) مطبوعتان لرسالة مضمونة الوصول و **(02) مطبوعتان للإعلام بالبلوغ (تسحب من مصالح البريد) يتم تعميرها من قبل المترشح**.  ❼ بطاقة عدد 3 في حالة صلوحية  ➑ شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.  ➒ مضمون ولادة .  ❶🄌سيرة ذاتيّة مفصّلة للمترشح.  ❶❶ نسخة (01) من قرار الترسيم في الرتبة بالنسبة للموظفين. | **III-ملاحـظات:**   * يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق من 1 إلى6 والوثائق 10 و 11. * لا يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثيقة رقم 11. * على المترشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسّسة البحث والتّعليم العالي الفلاحي. * بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوبا **بتوكيل قانوني** في هذا الغرض. * يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. * يقع التّنصيص فوق حافظة الوثائق وحاملة الوثائق الشفّافة والأقراص المضغوطة على إسم المترشّح ولقبه، الرّتبة المترشّح لها، المادّة، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المترشّح. * **يمكن للمترشح المشاركة في أكثر من إختصاص إذا كان في نفس المادّة** **مع ضرورة الإدلاء ببطاقة ترشّح لكلّ إختصاص ومؤسّسة مطلوبين.**   logo_couleur_ar |