

REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



برامج دعم الجودة في التعليم العالي  
PROGRAMME D'APPUI À LA QUALITÉ  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR



*Institut National  
Agronomique de Tunisie*



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des  
Etablissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-  
DGSE)-InnovINAT**

**TERMES DE REFERENCE :  
TDR 06/2022**

**Formation professionnelle sur la Préparation à la certification Project  
Management Professional (PMP) du Project Management Institute  
(PMI)**

## Table des matières

1- Contexte et justification de la mission.....	3
2- Public Cible.....	3
3- Objectifs de la formation .....	3
4- Période et durée de la mission.....	3
5- Qualification et profil de Consultant .....	4
6- Mode de sélection.....	4
7- Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt .....	5
8- Responsabilités respectives.....	5
9- Négociation du Contrat.....	5
10- Conflits d'intérêts.....	6
11- Confidentialité.....	6
12- Annexes.....	8

## **1-Contexte et Justification de la Mission**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (Promesse) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des établissements universitaires (PAQ-DGSE) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans le cadre de ce projet, l'Institut National Agronomique de Tunisie invite par la présente consultation, **les consultants individuels** à manifester leur intérêt pour assurer une formation en management de projet pour les membres du comité de pilotage du PAQ-DGSE de l'INAT.

## **2-Public Cible**

Cette action de formation concerne un groupe de **15 personnes**.

## **3-Objectifs de la formation**

Le but de cette formation est de couvrir l'ensemble des processus de Management de projet en abordant ses différents domaines de connaissances tout en mettant l'accent sur les différents outils pouvant être utilisés pour chaque processus.

La formation devra permettre de préparer les membres du comité de pilotage du PAQ-DGSE de l'INAT à **la certification en Management de Projet PMP** (Project Management Professional) du PMI (Project Management Institute).

La formation doit répondre aux exigences spécifiées dans le PMBoK. Entre autre, elle doit couvrir les parties suivantes :

Les processus du MP, la gestion des objectifs, la gestion des ressources humaines, SOW, WBS, GANTT, PERT, CPM, les techniques pour l'accélération d'un projet, la gestion des coûts, la gestion des risques dans un projet, etc. Elle doit aussi comprendre une application pratique sur un logiciel de gestion de projet.

## **4-Période et durée de la mission**

La formation relative à cette mission est planifiée au cours des mois de Septembre/Octobre 2022 pour une période de 05 jours (minimum de 07 heures par jour)

## 5-Qualification et profil de Consultant

Peuvent participer à cette manifestation d'intérêt les Consultants:

- Ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la Conception et de la mise en œuvre de projet de formation et de la certification dans le domaine de management de projet
- Ayant participé à des actions et des projets similaires.
- Ayant une qualification démontrée comme formation de formateur (PMP)
- Ayant une formation de niveau universitaire avancée (minimum Bac+5)

## 6-Mode de sélection

Le mode de sélection est celui de consultant individuel par mise en concurrence ouverte. En effet toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue, sachant que les formateurs individuels qui font partie d'un bureau ou d'un groupement ont le droit de présenter des candidatures individuelles.

Le dépouillement sera réalisé selon la méthode de sélection fondée sur la qualité (SFQ) telle que mentionnée dans les directives de la banque mondiale (Passation des marchés dans le cadre du Financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.8 à 7.10

Le score technique minimum pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points. Le dossier doit être appuyé par les pièces justificatives. En effet, toute information qui nécessite une justification ne serait prise en considération que si la pièce de justification est présentée.

Critères	Notations
<b><u>Qualification à caractère général</u></b> Expérience générale durant les 05 dernières années (5 à 10 ans 10 points, de 10 à 15 ans 15 points plus que 15 ans 20 points)	20
<b><u>Qualification en rapport avec la mission</u></b> Expérience en missions similaires (1 à 3 actions 20 points, de 4 à 5 actions 25 points, plus que 05 actions 30 points)	30
<b><u>Qualification des experts engagés dans la mission</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diplôme de l'expert (Master ou ingénieur 08 points ; Doctorat 10 points)</li><li>➤ Ayant des qualifications démontrées comme formation de formateur en PMP (Project Management Professional) du PMI(40 points)</li></ul>	50

## **7-Pièces constitutive de la manifestation d'intérêt**

- ✓ Lettre de Candidature
- ✓ Expérience générale du Consultant avec les pièces justificatives.
- ✓ Références récentes et pertinentes en missions similaires.
- ✓ Qualification en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives.
- ✓ Qualification, Diplômes et attestations des experts.
- ✓ CV selon le modèle en annexe.
- ✓ Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leur objectif les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.
- ✓ Offre financière.

## **8- Responsabilités respectives**

### **a) Consultant**

Le consultant est tenu de fournir à l'INAT :

- ✓ La présentation du contenu de la formation
- ✓ Les supports de cours en nombre suffisant pour les participants (version papier et numérique)
- ✓ La fiche de présence.
- ✓ Les formulaires d'évaluation remplis à la fin de formation
- ✓ Une attestation de formation pour chaque participant

### **b) Institut National Agronomique de Tunisie**

L'Institut National Agronomique de Tunisie s'engage à mettre à la disposition du Consultant un Local pour assurer la formation, ainsi que les données nécessaires à l'exécution de sa mission.

## **9-Négociation du Contrat**

Les négociations porteront essentiellement sur :

- ✓ Les conditions techniques de mise en œuvre notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission.
- ✓ L'offre financière.

## **10-Conflits D'intérêts**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l'INAT doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11-Confidentialite**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité resteen vigueur de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir à l'**Institut National Agronomique de Tunisie** par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordres au plus tard le **19/08/2022** à **12 heures locales** [Le cachet du bureau d'ordre de l'INAT faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante

**NE PAS OUVRIR**

**« Manifestation d'Intérêt pour la mission :**

**Formation professionnelle sur la Préparation à la  
certification Project Management Professional (PMP) du  
Projet Management Institute (PMI)**

**Adresse : INAT ,43Av.Charles Nicolle 1082 Tunis Mahrajène**

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique et une proposition financière.

Une fois la remise de son pli est faite, **le soumissionnaire ne pourra ni le retirer, ni le modifier, sous aucun prétexte.**

**Abdessalem SHILI**  
Coordinateur du Projet d'Appui à la Qualité  
de l'Institut National Agronomique de Tunisie  
PAQ-DGSE-102-UCAR  
InnovINAT

Le Directeur de l'Institut National  
Agronomique de Tunisie

Signé **Faysal Ben Jeddi**

## 12-Annexes

### CV pour la candidature pour la mission de

.....

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité :	

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Expérience professionnelle

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.....
②	.....
③	.....
④	.....
⑤	.....

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<b>① ② ③ ④ ⑤</b> Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

**Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
 JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

*[Signature du consultant]*