

تونس في.....

1 0 مارس 2017



الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية

والصيد البحري

مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

مقرر

1035/311

من رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي مؤرخ في 01 مارس 2017 يتعلق بإحداثه  
مكتب إدارة المشاريع بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي .

إلى رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي .

بعد الاطلاع على الأمر 104 لسنة 1991 المؤرخ في 21 جانفي 1991 المتعلق بضبط  
التنظيم الإداري و المالي لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي و الأوامر المنقحة له

### قراري:

**الفصل الأول:** يحدد بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي مكتب لإدارة المشاريع.

**الفصل 2:** يكلف هذا المكتب بنشر و تطبيق مرجعية و منهجية ادارة المشاريع التي تم  
تركيزها بالمؤسسة على كل المشاريع بكل ادارات المؤسسة.

**الفصل 3:** يوضع المكتب تحت الاشراف المباشر لرئيس المؤسسة.

**الفصل 4:** يتكون المكتب من الأعضاء الآتي ذكرهم :

- رئيس يتولى تنسيق اعمال المكتب و تنفيذ مهامه
  - نقطة اتصال من ادارة الشؤون البيداغوجية
  - نقطة اتصال من ادارة تخطيط و متابعة و تقييم برامج البحث
  - نقطة اتصال من ادارة توزيع المستندات العلمية و التقنية و الربط بين البحث و الإرشاد
  - نقطة اتصال من ادارة تكنولوجيات معالجة المعلومات و الاتصال
  - نقطة اتصال من ادارة المصالح المشتركة
  - نقطة اتصال من الادارة الفرعية للتعاون الدولي
  - نقطة اتصال من الادارة الفرعية لمراقبة التصرف
- يتولى عون من ادارة تكنولوجيات معالجة المعلومات و الاتصال مساعدة رئيس المكتب على  
استعمال وظائف المنصة الرقمية لادارة المشاريع المركزة بالمؤسسة .  
ويمكن لرئيس المكتب استدعاء كل طرف يرى فائدة في حضوره.

### **الفصل 5:** يكلف رئيس المكتب بالمهام التالية:

- مساعدة رؤساء المشاريع على التطبيق الفعلي لعمليات ادارة مشاريع المؤسسة (processus de management de projet) بتقديم الدعم و التوجيه و الاشراف اللازمين
- تقديم المحتوى المنهجي اللازم لضمان حسن ادارة المشاريع الجارية و ذلك حسب منهجية ادارة المشاريع المعتمدة بالمؤسسة
- الرقابة على حسن تطبيق عمليات و اجراءات و نماذج منهجية ادارة المشاريع المعتمدة و ذلك عن طريق مراجعة سير المشاريع الخاصة بالمؤسسة
- المصادقة على معطيات و مؤشرات المشاريع الجارية بالتنسيق مع نقاط الاتصال
- ادارة بوابة المشاريع للمؤسسة بالاستعانة بمساعد من ادارة تكنولوجيا معالجة المعلومات والاتصال وبالتنسيق مع هذه الادارة
- عرض تقارير دورية عامة على لجنة الإدارة الاستراتيجية ومحفظة المشاريع للمؤسسة تتعلق بسير مشاريع المؤسسة و حسن ادارتها حسب منهجية ادارة المشاريع المعتمدة
- ضبط نقاط النقص في قدرة رؤساء مشاريع المؤسسة على التحكم في منهجية ادارة المشاريع وتنزيل اجراءاتها و نماذجها واستعمال التطبيقات الاعلامية التي تم تركيزها بالمؤسسة واقتراح على ضوء هذا التشخيص تنظيم دورات تكوينية و تدريبية و اتصالية للتبني الفعلي والشامل و حسن التحكم في منهجية ادارة المشاريع بالمؤسسة و بتنفيذ هذه الدورات بعد المصادقة عليها من قبل لجنة الإدارة الاستراتيجية ومحفظة المشاريع للمؤسسة
- القيام بالمهام المذكورة بالتنسيق مع نقاط الاتصال

### **الفصل 6:** تكلف مراكز نقاط الاتصال بالمهام التالية:

- مساعدة رئيس المكتب على التنسيق و التفاعل مع رؤساء المشاريع بإداراتهم
- المساهمة على التطبيق الفعلي لمنهجية ادارة المشاريع بإداراتهم
- القيام بالمهام المذكورة بالتنسيق مع رؤساء اداراتهم

**الفصل 7:** يكلف رئيس المكتب بالشروع في تركيز مكتب ادارة المشاريع والبدء بانطلاق اعماله والاتصال بكل الادارات المعنية لتعيين نقاط اتصالها بالمكتب و التنسيق مع ادارة تكنولوجيا معالجة المعلومات و الاتصال لتعيين مساعد لرئيس المكتب.

**الفصل 8:** يكلف السيد جمال بن رباح برئاسة مكتب ادارة المشاريع بالنيابة على ان يتولى في اجل شهر ابتداء من تاريخ امضاء هذا المقرر اعداد مشروع لإعلان داخلي عن شغور مركز رئيس مكتب ادارة المشاريع بالمؤسسة.

**الفصل 9:** رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي مكلف بتنفيذ هذا المقرر الذي يدخل حيز النفاذ بداية من تاريخ إمضائه.

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي  
الإمضاء: محمد بن رباح